



## Les bases de l'ordinateur

**Judi 23 janvier et 13 février**  
**de 14h à 15h30**

**Attention 8 places disponibles.**

Durant cette formation nous découvrirons les bases de l'ordinateur, de la manipulation de la souris à en passant par la découverte du clavier.

Niveau : **GRANDS DEBUTANT**

Matériel : Amener son ordinateur si possible

## « Ma tablette »

**Lundi 3 et 17 février**  
**de 14h à 15h30**

**Attention 8 places disponibles.**

Durant cette formation nous découvrirons les bases de l'ordinateur, de la manipulation de la souris à en passant par la découverte du clavier.

Niveau : **DEBUTANT**



Centre Numérique  
Médiathèque Claude SALLIER  
Place Monge  
21210 SAULIEU



# CENTRE NUMERIQUE



## De la CC de Saulieu



## Janvier - Février

## 2020

# Nouveaux locaux Médiathèque

Le Centre Numérique de la Communauté de communes de Saulieu vous propose 3 formations :

« Et ça Kezako ? » - Mail

Bureautique - « Ma Tablette »

Les Bases de l'ordinateur

**Attention 8 places disponibles par créneau.**

## Inscriptions

Inscriptions au **03 80 64 77 44**

ou par mail à [informatique@saulieu-morvan.fr](mailto:informatique@saulieu-morvan.fr)

Sans suffisamment d'inscriptions préalables les formations pourront être annulées.

## Et ça ? Kézako ?

Lundi 20 janvier ,10 et 24 février de 10h à 12h

**Attention 8 places disponibles.**

Ces ateliers accessibles à tous sont faits pour répondre à toutes vos questions numériques, dans la limite des connaissances de l'animateur.

Si vous avez des questions comme :

- Que faire pour éviter les virus ?
- Où sont les fichiers que je viens de télécharger ?
- Puis je regrouper plusieurs adresses mail dans une seule boîte ?
- ...

Cet atelier est fait pour vous !

Vos questions seront si possible reformulées pour servir à tous les participants.

Niveau : **CONFIRMES** **DEBUTANTS** **GRANDS DEBUTANTS**

Matériel : Amener son ordinateur si possible



## La Messagerie

Lundi 27 janvier de 10h30 à 12h

**Attention 8 places disponibles.**



Apprenez les bases nécessaires pour créer, envoyer et consulter des e-mails et y répondre.

Vous apprendrez à :

- Créer et envoyer un e-mail
- Enregistrer et imprimer des pièces jointes.....

Niveau : **DEBUTANTS** — **CONFIRMES**

## Les suites bureautiques

Judi 30 janvier, 6 et 20 février

de 14h à 15h30

**Attention 8 places disponibles.**

Améliorer votre expérience des suites bureautiques, insertion d'images, création de tableurs, faire une présentation .....

Niveau : **CONFIRMES**

